



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale
Via Dante,30 – 25013 Carpenedolo
Tel. 030/969009 – 030 9966555 Fax 030969009
Email: BSIC849006@istruzione.it
Pec : BSIC849006@pec.istruzione.it
SITO WEB - www.iccarpenedolo.gov.it

Alla Sig.ra Gabriella Zaniboni
C.F. ZNBGRL61T69F471J
Assistente amministrativo
SEDE

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale amministrativo) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.
Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-174**
CUP: **C99G1700070007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

VISTO il Decreto di variazione in Bilancio (prot. N.5216 del 22/09/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

VISTO l'avviso di richiesta disponibilità personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di a valere nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto prot. n. 6671 del 13/11/2017;

VISTA la disponibilità dell'assistente amministrativo Zaniboni Gabriella prot. n. 6708/B10 del 15/11/2017a collaborare al progetto indicato in oggetto

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto con funzioni di supporto per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto "A scuola per...", per un massimo di 35 ore dal 22 novembre 2017 al 31/12/2018:

COMPITI

- ✓ di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-174.**

- ✓ di coadiuvare l'attività in piattaforma GPU;
- ✓ di supportare la gestione e la calendarizzazione del progetto attuativo

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL 2006/2009 pari a **euro 14.50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Si allega registro che dovrà essere compilato e restituito alla fine dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Leorati