



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale

Via Dante,30 – 25013 Carpenedolo

Tel. 030/969009 – 030 9966555 Fax 030969009

Email: BSIC849006@istruzione.it

Pec : BSIC849006@pec.istruzione.it

SITO WEB - www.iccarpenedolo.gov.it

Alla docente Pamela Pezzaioli
Docente tutor
SEDE

Oggetto: Incarico relativo all' AVVISO DI SELEZIONE PER DOCENTI INTERNI TUTOR PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Prot. 10862 del 16 settembre 2016 Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-174
CUP: C99G17000370007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

vista la nota autorizzativa del miur prot. n. AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 con cui è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa

VISTO il Decreto di variazione i Bilancio (prot. N.5216 del 22/09/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

VISTO l'avviso di selezione per docenti interni tutor prot. n. 5847/B15 del 17/10/2017 pubblicato sul sito WEB dell'Istituto il 17 ottobre 2017;

VISTA la graduatoria docenti interni TUTOR prot. n. 6606 del 11/11/2017 pubblicata sul sito WEB dell'Istituto l'11/11/2017

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria dei docenti interni tutor prot. n.7034 del 22/11/2017 pubblicata sul sito WEB dell'Istituto il 22/11/2017;

INCARICA

La S.V. quale docente interno TUTOR per il modulo "Corso di alfabetizzazione motoria" c/o sc. primaria per n. 30 ore dal 6/12/2017 al 8/06/2018

COMPITI

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- raccogliere e inserire le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, consenso al trattamento dei dati, etc.);
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- predisporre il calendario e assicurarsi che ciascun partecipante conosca il calendario del modulo;

- curare il registro dove sono annotate le presenze e le assenze;
 - svolgere la funzione di accompagnamento, nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma definito dall'esperto, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
 - prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività educativa e curarne la distribuzione;
 - curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e la successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di osservazione;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
 - mantenere il contatto con il GOP e i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti;
 - redigere una relazione finale sull'andamento del modulo con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti, della percentuale di frequenza e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate
- Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma sulla piattaforma GPU, nella misura prevista dal progetto di **€ 30,00** lordo stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dirigente Scolastico)