



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Carpenedolo

Via Dante,30 – 25013 Carpenedolo

Tel. 030/969009 – 030 9966555 Fax 030969009

Email : [BSIC849006@istruzione.it](mailto:BSIC849006@istruzione.it)

PEC : [BSIC849006@pec.istruzione.it](mailto:BSIC849006@pec.istruzione.it)

SITO WEB - [www.iccarpenedolo.gov.it](http://www.iccarpenedolo.gov.it)

**Ai collaboratori scolastici scuola primaria  
All'Albo dell'Istituto**

**RIAPERTURA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA –PON FSE 2014-2020 cod.id.  
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-10 - CUP: C97I18000530007 dal titolo: "Laboratori didattici per il  
miglioramento delle competenze di base"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e la nota MIUR di aggiornamento linee guida prot. n. 31732 del 27/7/2017

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale Interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**VISTA** nota Miur n. AODGEFID/200 del 10/01/2018 con cui è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa per un importo pari a € 44.626,50;

**VISTO** Il decreto dirigenziale prot. n. 7865/01-05 del 19/11/2018 con il quale è stato assunto nel programma annuale E.F. 2018 il finanziamento relativo al PON dell'importo di € 44.626,50;

**VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**CHIEDE**

La manifesta disponibilità dei collaboratori scolastici a ricoprire gli incarichi riferiti all'area organizzativa Gestionale relativamente al seguente progetto 10.2.2A-FSEPOPON-LO-2017-10 dal titolo "Laboratori didattici per il miglioramento delle competenze di base"

Tipologia modulo	Titolo
Lingua madre	ASCOLTO, PARLO, LEGGO E SCRIVO scuola primaria classi 2 <sup>^</sup>
Lingua madre	ASCOLTO, PARLO, LEGGO E SCRIVO classi 1 <sup>^</sup> secondaria di 1° grado
Matematica	problemi & coding
Matematica	matematica classi 2 <sup>^</sup> secondaria di 1° grado
Lingua straniera	INGLESE scuola secondaria classi 3 <sup>^</sup>
Lingua straniera	INGLESE TRIS scuola secondaria classi 3 <sup>^</sup>
Lingua straniera	INGLESE BIS scuola secondaria classi 3 <sup>^</sup>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	ENGLISH BIS scuola primaria classi 5 <sup>^</sup>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	ENGLISH scuola primaria classi 5 <sup>^</sup>

**Impegno richiesto:**

Collaboratori scolastici

**ore 60 per scuola primaria**

**FUNZIONI E COMPITI GENERALI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI**

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito registro cartaceo che verrà consegnato al momento dell'incarico, con giorno, ora di ingresso e ora di uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensivo di eventuali compiti previsti dall'incarico. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'autorità di Gestione presso il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ed in particolare:

**FUNZIONI E COMPITI PARTICOLARI DEI COLABORATORI SCOLASTICI:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON;
- supportare DS, DSGA e assistenti amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.
- Firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La dichiarazione di disponibilità, redatta su apposito modello allegato, dovrà essere presentata presso l'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 10,00 del 29 gennaio 2019.

## **INDIVIDUAZIONE**

Nell'individuazione del personale si terrà conto:

1. personale a tempo indeterminato
2. personale a tempo determinato
3. anzianità di servizio

In caso di parità di servizio si procederà al sorteggio

## **COMPENSI E INCARICHI**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita per l'importo orario di € 12,50 (lordo dipendente) e € 16,59 (lordo stato) per i collaboratori scolastici come da Tabella 6 del CCNL comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'erogazione da parte del MIUR.

## **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del DGPR (Regolamento UE 2016/679), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito WEB dell'istituzione scolastica ed ha valore di notifica per tutto il personale.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Leorati.

Allegato A – Disponibilità

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Patrizia Leorati

**Allegato A- Disponibilità**

Al dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale di Carpenedolo

## Dichiarazione di disponibilità

**Progetto PON FSE 2014/2020 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base – obiettivo specifico 10.2.- Azione 10.2.2.: MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE. Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-10 dal titolo. Laboratori didattici per il miglioramento delle competenze di base”**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ in

servizio a tempo indeterminato/determinato in qualità di:

**O** collaboratore scolastico

con un’anzianità pari a: AA\_\_\_ MM\_GG\_ di ruolo e AA\_\_\_MM\_GG\_\_\_ di pre-ruolo

### DICHIARA

<b>Di essere disponibile</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Di non essere disponibile</b>	<input type="checkbox"/>

Carpenedolo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_