



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Via Dante,30 – 25013 Carpenedolo  
Tel. 030/969009 – 030 9966555 Fax 030969009

Email: [BSIC849006@istruzione.it](mailto:BSIC849006@istruzione.it)

Pec : [BSIC849006@pec.istruzione.it](mailto:BSIC849006@pec.istruzione.it)

SITO WEB - [www.iccarpenedolo.edu.it](http://www.iccarpenedolo.edu.it)

**Alla Sig.ra Del Mosca Grazia  
Collaboratore scolastico**

**SEDE**

**OGGETTO: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale collaboratore scolastico)** da impiegare per il progetto afferente all' AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "COMPETENZE DI BASE".

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-10

Progetto. LABORATORI DIDATTICI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE

CUP: **C97I18000530007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "COMPETENZE DI BASE";
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- VISTA la nota autorizzativa del Miur prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con cui è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa
- VISTO il Decreto di variazione i Bilancio (prot. N.7865 del 19/11/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- VISTO l'avviso di selezione al personale interno all'Istituzione scolastica da impiegare in attività a valere nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto prot. n. 8224 del 29/11/2018;
- VISTA la disponibilità della Sig.ra Del Mosca Grazia Prot. n. 8364/06-02 del 04.12.2018

#### **INCARICA**

La S.V. a collaborare con questo Istituto per un **massimo di 30 ore dal 30 gennaio 2019 al 08.06.2019** secondo il seguente calendario:

**Inglese bis cl.^ 3**

**30 gennaio, 6-13-20-27 febbraio, 6-13-20-27 marzo,  
3-10-17 aprile, 8 maggio**

## **FUNZIONI E COMPITI PARTICOLARI DEI COLABORATORI SCOLASTICI:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON;
- supportare DS, DSGA e assistenti amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.
- Firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

## **FUNZIONI E COMPITI GENERALI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI**

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito registro cartaceo che verrà consegnato al momento dell'incarico, con giorno, ora di ingresso e ora di uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensivo di eventuali compiti previsti dall'incarico. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'autorità di Gestione presso il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ed in particolare:

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab.6 pubblicata sul CCNL 2006/2009 pari a **euro 12,50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 16,59 LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Si allega registro che dovrà essere compilato e restituito alla fine dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Leorati